

6 y BM5 B BELED YE BA KANLI I MAR VE EH RC L K MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDA A SUNULAN H ZMET N ADI	BA VURUDA STEN LEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜERS (ENGEÇ SÜRE)
F	<p>ÓÒŠÖÖ YÒÀÙQ ÒÛŠÖÛÁŠÒ T · ÔÇX ÜÁŠÖP Á° PÖÖ YÖÛÁWPUÖVÖÖŠÖÖÙ</p>	<p>FÈ Ü ~ @æÁæ] Áã\ 8^•ã GÈ Öá!^•Áæ á² HÈ P>~•Ö>: áæ² ÁQ d \ [] ä ä I È Öj ä æ ^ [] ÁS! \ ä ä Í È T ä æ áÖ^ d } æ { ^ ÈÖ\ \ d ä Á^ Á² @æÁ æ á Á [b Á æ ^ Á V E Ü È Á ^ Á Á ä Ï È S æ ä Á Á æ á S ä æ æ • æ Á æ á [b Á ä Ï È Z ^ { ä Ö > Á æ [i ~ I È X ^ ! * ä ä æ ^ • Á T > ä > > > } ä ^ } Á æ Á æ Ö ä ä Á ^ ! * ä ä & Á { æ á² } æ ä ä Á æ² J È } æ æ Á \ é ^ c } Á æ æ æ æ Á \ é d æ ^ F È Ö ä æ á² } æ Á æ • æ Á Ü ä ä Á æ } { æ T > ä > > > } ä ^ } Á² } æ Á Á æ² FFÈS [[] Á æ Á Á ä \ ^ d Á Á ä L æ D V æ æ Á Ü ä Á Ö æ ^ c • ä ä æ² à D Y 4) ^ ä Á ^ d á Ö ^ • ä & D { : æ Ü ä \ Á ä F G È Ü æ • ^ Á æ æ [i ~ } ä æ Á @ Á æ [i • æ S æ æ [æ² / Ö 4 ^ Á T > ä > > > } Á 4! > > } Á ä ä ä ^ } Á æ² Ü æ • ^ Á • \ Á • ^ Á ^ } Á @ Á æ [i • æ Á æ á 4: Á [] ~ • Á ä æ Á • Á • ^ Á • Á S > c Á / æ ä æ æ } Á S [i ~ { æ Ö 4 ^ Á S ^ i ~ } ~ } Á 4! > > } Á ä ä ä ^ } ^ æ²</p>	<p>HÈ * > }</p>
G	<p>ÓÒŠÖÖ YÒÀÙQ ÒÛŠÖÛÁŠÒ T · ÔÇX ÜÁŠÖP ° PÖÖ YÖÛÁWŠŠÖP T ÖZ P ÓÒŠÖÖÙ</p>	<p>FÈ • \ é } Á ~ @æÁæ] Áã\ 8^•ã GÈ V æ ~ ÁQ d \ [] ä ä HÈ Ö ä æ } Á æ ! ^ • Á æ á² I È Á ä [æ T > ä > > > } ä ^ } Á ä æ æ æ Á ä [æ Á ä Á & Á { æ á² } æ ä ä Á ^ ! * ^ Í È Ö ä æ á² } æ Á æ • æ Á Ü ä ä Á æ } { æ T > ä > > > } ä ^ } Á² } æ Á æ [i ~ Ï È Ö æ • 4! Á æ Á ^ Á æ æ • 4! Á d ^ Á æ [i ~ Ï È { æ Á ^ i ~ } ~ } Á Q æ Á ä ä Á ä ä (ä ä ä ä 4 • c ^) Á ä æ ä ä æ ^ [] Á \ ä ä Ø } } æ Á ^ • Á á ^ } Á ä æ æ æ Á \ é } Á æ [i ~</p>	<p>HÈ Á > }</p>
H	<p>ÓÒŠÖÖ YÒÀÙQ ÒÛŠÖÛÁŠÒ T · ÔÇX ÜÁŠÖP ° PÖÖÁT ÖÛÁÖWÜWT ÓÒŠÖÖÙ</p>	<p>FÈ Ö ä \ 8^ GÈ V æ ~ Á S æ á² HÈ S [[ä ä æ² Á Ö • æ Á æ² I È Ö Á ^ Á & ^ d æ á : ~</p>	<p>HÈ Á > }</p>
I	<p>ÓÒŠÖÖ YÒÀÙQ ÒÛŠÖÛÁŠÒ T · ÔÇX ÜÁŠÖP Á° PÖÖ T ÖÛÁWÖWŠÖP ÖŠÖÛQ YÖÛŠT ÖÛÖÖÖZÈ VÖXP ÖÁKÖÁÜŠÖÁÖÜS</p>	<p>FÈ V æ ^ Á Ö ä \ 8^•ã GÈ S [] ~ ^ æ Á ä P æ ä ä Á T > @ } ä ä ä ä Á : æ æ² Á ä ~ ~ Á Á ^ Á Á / æ æ } D HÈ Ö } & { ^ } Á S æ æ² I È S æ æ d [Á T > ä > > > } & Á T ^ & ä Ö [• ^ æ } } Á [] d [> Í È V æ ~ Á Ü ä Á T > ä > > > } & Á S æ æ d [Á T > ä > > > } Á } æ æ² Á ä ~ ~ Á [• ^ æ æ Á 4! Á Á ^ } Á æ Á æ • ^ Á Á / Á æ ~ Á • & ä ä æ } { æ² Y ^ } ä æ ~ Á æ } { æ²</p>	<p>HÈ * > }</p>

	LEMLER)		
5	BELED YE SINIRLARI LE MÜCAV R ALAN Ç NDE PLAN TAD LATLARI	1- Talep dilekçesi 2- Tapu 3- Öneri planı 4- Belediye meclisine havale yazı ması 5- Meclis Kararı 6- Meclis mar Komisyonunun olumlun veya olumsuz kararı 7- Belediye Meclisinin nihai kararı (Olumlu ise) 8- Plan tadilatının askıya asılması için yazı ma yapılması (30 gün askıda kalacak) 9- 30 günlük askı süresinden sonra itiraz olmazsa plan tadilatı kesinle ir ve yürürlü e girer. Askı süresi içinde yapılan plan tadilatına itiraz edilirse bu itirazlar bir sonraki meclis toplantısında görü ülp 10 gün içinde karara ba lanır. 10- Kesinle en plan tadilatları bir üst yazıyla birlikte bilgi amaçlı Bayındırlık ve skan Bakanlı ı Teknik Ara tırma ve Uygulama Genel Müdürlü üne ve ller Bankasına gönderilir.	60 gün
6	BELED YE SINIRLARI LE MÜCAV R ALAN Ç NDE MEVZ MAR PLANI YAPIMI	1- Talep dilekçesi 2- Tapu 3- Talebin Meclise havalesi için olur yazısı 4- Meclisin ön izin kararı 5- Jeolojik zemin etütlerinin hazırlanması 6- Hali hazır haritalarının hazırlanması 7- Nazım imar planının hazırlanması veya tadilat yapılması 8- Tüm bu i lemlerden sonra Meclis imar komisyonu tarafından yapılan Mevzi mar Planıyla ilgili açıklayıcı bir rapor tanzim edilir. 9- Bütün belgeler tamamlandıktan sonra konu bir üst yazıyla Meclise tekrar havale edilir 10- Belediye Meclisi yapılan Mevzii mar Planını onaylar ise onayladı nda dair kararı alır ve bu kararın uygulanması için yapılan imar planı ilgili birime havale edilir. 11- İgili birim alınan bu Meclis kararını ve yapılan imar planı paftalarını 30 gün süre ile askıya asılmak üzere bir üst yazı ile kurumun Basın Yayın servisine gönderir 12- 30 gün sonunda Basın Yayın servisi tarafından askıdaki mar planı ve Meclis kararı alınarak bir üst yazı ile ilgili servisine gönderilir. 13- Askı süresi zarfında yapılan bu mevzi imar planına itiraz edilmezse plan kesinle ir ve yürürlü e girer. E er plana itiraz olursa konu bir sonraki mecliste görü ülmek üzere tekrar gündeme alınması sa lanır. Mevzi mar Planının kesinle mesinden sonra hazırlanan plan paftalarının 1 'er suretleri Bayındırlık ve skân Bakanlı ı T.A.U.G.Müdürlü üne ve ller Bankasına Gönderilir.	60 gün
7	KAMULA TIRMA	1- Dilekçe (E er talep olursa) 2- Belediye Meclis Kararı 3- Encümen Kararı (Meclisin karar alarak vermi oldu u yetkiyle) 4- Encümen kararının Mülki Amirce onaylanması (Söz konusu alan Belediye sınırları dı nda ise) 5- Encümen kararına göre kamula tırması yapılacak parselle ilgili olarak Tapu Sicil Müdürlü ündeki tapu kaydına erh konulması için l Belediyesince yazı yazılması 6- Kıymet takdiri ve Uzla ma komisyonu için personel görevlendirilmesi 7- Mevcut kamula tırılması yapılacak parselin m2 de erinin tespiti için piyasadan ara tırma yapılmak üzere emlakçılara veya bu i le rle i tigel eden firmalardan m2 birim fiyatı alınır 8- Kamula tırmaya tabi tutulan parsel sahibi veya sahiplerini uzla ma için Belediyeye davet edilmesi 9- Uzla maya varıldı ına dair komisyonca tutanak tutulması 10-Uzla ma sa lanırsa Tapu Sicil Müdürlü üne kamula tırması yapılan parsel ile ilgili kamula tırma yapıldı ına dair yazı gönderilir. 11-Uzla ma sa lanamazsa 4650 sayılı yasanın 10. Maddesi gere i Asliye Hukuk Mahkemesinde dava açılır.	45 gün

8	18. MADDE UYGULAMASI	<p>1-Ba vuru Dilekçesi (gerekirse)</p> <p>2-Uygulamaya Alınan Parsellerin Son Bir Yıl içinde Alınımı Tapu Kayıtları veya Yerine Geçecek Yasal Belge (Tapu Müdürlü ünden Alınan Kayıtlar mızalı Olacak)</p> <p>3-Belediyenin Encümen Kararı (Askı Tutanakları Varsa tiraz Dilekçeleri)</p> <p>4-Uygulama Sahasında Varsa İgili Kurumlara Tebligat Yapıldı ına Dair Yazı malar. Uygulama hale Yoluyla Yapılmı sa hale Evraklarının Kopyaları.</p> <p>5-Uygulama Sahasına Ait 1/1000, 1/5000ölçekli Paftalar le Belediye Meclisi Onayı Kararları Kopyaları(Aslı Gibidir Yapılıp mızalanacak)</p> <p>6-Mahkeme Kararı Gere i Yapılan mar Uygulamalarda, Mahkeme Kararı Kopyası le Davayı Kazanan ahıslara Tebligat Yapıldı ına Dair Yazı ma Evrakları.</p> <p>7-Düzenleme Sahasına Ait Mülkiyet Tespitleri</p> <p>8-Uygulama Sahasına Ait Mülkiyetin Hali Hazır Haritaya Tatbiki Krokileri, Uygulama Sahasına Ait Ada Bölüm Krokileri le Son Durum Krokileri Dosyaya Konacaktır.</p> <p>9- 1/1000 Ölçekli Uygulama mar Folyesi Üzerinde Düzenleme Sınırı, Mülkiyet Durumu le mar Durumu Ayrı Ayrı Renkte Kalemle aretlenecek</p> <p>10- Ölçüm Ve Hesaplara Ait Teknik Dos</p>
9	KAYET D LEKÇELER	Dilekçe, Belge	30 gün

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı ında belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ın tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ö P Y Ö P BELED YE BA KANLI I
sim : Ö { I ^ Ä Ü Ç E Ö U Ş W
Unvan : mar ve eh. Müd. V.
Adres : Ö > } ^ æ Ä Ö ^ ^ ä ä ^ Ä æ \ æ | ² ²
Tel : € H I G Ä F G Ä € Ä €
Faks : € H I G Ä F G Ä J Ä İ
E- Posta : i { æ @ ä } ^ æ .bel.tr