

BÜNYAN BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yol Açma	Dilekçe (Yeni yol açılmasında ruhsat fotokopisi)	Programa alınmasından itibaren 6 ay
2	Yol Kazı Tahrip Bedeli hesaplama ve Takip İşlemleri	Dilekçe ve inşaat ruhsat	Programa alınmasından itibaren 15 gün
3	Yol Bakım ve Onarımı	Dilekçe	Programa alınmasından itibaren 15 gün
4	Asfalt Yapımı	Dilekçe	Programa alınmasından itibaren bütçe dönemi süresince
5	Asfalt Bakım ve Onarımı	Dilekçe	Programa alınmasından itibaren 20 gün
6	Beton ve Parke Kaldırım/Yapımı	Dilekçe	Programa alınmasından itibaren bütçe dönemi süresince
7	Demirbaş,sarf malzemesi ve hizmet alımları	Fiyat teklif mektubu (doğrudan temin)	15 gün
8	Taşınır İşlem Fişi	Birimlerde satınalma evrakları	3 gün
9	Demirbaş zimmet fişi	Birimlerde satınalma evrakları	3 gün
10	İhale iş ve işlemler	Onay belge,teknik şartname,yaklaşık maliyet cetveli	İhale mevzuatındaki yasal süreler
11	Bilgi edinme	Dilekçe (Vatandaş Talepleri) ve Cimer	15 gün
12	Cenaze taşıma hizmetleri	Telefonla başvuru(Cenaze yıkama,Cenazenin olduğu yerden defin yerine nakil)	aynı gün
13	Taziye çadırı	Telefonla Müdürlüğümüze başvuru yapılarak (Çadır,masa ve sandalye taziye yerinde taziye sahibine tutanakla teslim edilir)	aynı gün
14	Araç (otobüs) tahsisi	Dilekçe ile (Okullar,kurumlar ve vatandaş talepleri)	2 iş günü
15	Ruhsat ve Eklerine Aykırı İmalatlarla İlgili Şikayetler (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi)	Konuya ilişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	15 GÜN
16	Kaçak Yapılarla İlgili Şikayetler (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi)	Konuya ilişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	15 GÜN
17	Kaçak Yapılarla İlgili Şikayetler (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi)	Konuya ilişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	15 GÜN
18	Kanunun Selametini Tehdit Eden Yapılarla İlgili Şikayetler (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 40. Maddesi)	Konuya ilişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	3 GÜN
19	Yıkılacak Derecede Tehlike Arz Eden Yapılara Dair Şikayetler (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. Maddesi)	Konuya ilişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	30 GÜN
20	İnşaat,Tamirat ve Bahçe Tanzimi İle İlgili Tedbirler ve Mükelleflerle İlgili Şikayetler (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. Maddesi)	Konuya ilişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	3 GÜN

21	6306 Sayılı Yasa Kapsamındaki İş ve İşlemler (6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun)	Konuya İlişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	2 AY (60 GÜN)
22	Kaçak Yapı Yıkım Programı İle İlgili İşlemler (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32-34-39-40. Maddeleri, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18.Maddesi, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun)	Konuya İlişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	30 GÜN - 60 GÜN
23	Yapı Kayıt Belgesi (3194 Sayılı İmar Kanunu' nun geçici 16. maddesi uyarınca Yapı Kayıt Belgesi verilmesine ilişkin usul ve esaslar)	Konuya İlişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	3 GÜN
24	Seviye Tespiti (Normal - Yıl Sonu)	Konuya İlişkin Sunulacak Resmi Yazı, Dilekçe ve Ekleri	Bütün evraklar tamamsa 7 gün
25	Hakediş Ödemeleri	1- Dilekçe 2- Hakediş Raporu 3- Tahakkuka Esas Bilgiler Formu 4- Dekont. 5- Ruhsat Fotokopisi. 6- Yapı denetim kuruluşunun inşaatla görevlendirdiği teknik personel listesi. 7- Teknik Rapor.	Bütün evraklar tamamsa 3 gün
26	Şikayetlerin Çözümü	Dilekçe, telefon ya da e-posta şikayeti	15 GÜN
27	Resmî Yazışmalar	Resmî kurumlardan gelen yazılar	15 GÜN
28	YDS Sisteminden Seviye ve Hakediş Onayı	Onaylanmış seviye / hakediş belgesi.	7 GÜN
29	İlçemiz dahilinde yapı ruhsatı alan yapıların yapı ruhsatı ve tasdikli mimari projesine uygun olarak yapılmasını denetlemek	1- Yapı Ruhsatı. 2- Onaylı Proje.	İnşaat bitene kadar
30	Asansör Tescil Belgesi	1- Sanayi Sicil Belgesi (Asansör Firmasına Ait) 2- Onaylanmış Kuruluş Tarafından Verilen Belge 3- AB Uygunluk Beyanı, İmza Sürkülleri 4- Garanti Belgesi 5- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi 6- Asansör Monte Eden Tarafından Kesilen Montaj ve Proje Bedeli Dahil Fatura 7- Asansörün Güvenli Olduğuna Dair A Tipi Muayene Kuruluşu Tarafından Verilen Kontrol Raporu 8- Asansör Uygulama Projesi 9- Makine ve Elektrik Mühendislerinin SMM'leri	Bütün evraklar tamamsa 5 gün
31	Asansör Mühürleme ve Mühür Sökme İşlemleri	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokobisi	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İsim : Murat Talha DEMİREL
Unvan : FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
Adres : Bünyan Belediye Başkanlığı
Tel : [\(0352\) 712 10 40](tel:03527121040)
Faks : [\(0352\) 712 10 40](tel:03527121040)
email: fenisleri@bunyan.bel.tr

İlk Müracaat Yeri

İsim : Egemen ULUSOY
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Bünyan Belediye Başkanlığı
Tel : [\(0352\) 712 10 40](tel:03527121040)
Faks : [\(0352\) 712 10 40](tel:03527121040)
Websitesi <http://www.bunyan.bel.tr>

İkinci Müracaat Yeri