

BÜNYAN BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAN MA SÜRESİ (EN GEC SÜRE)
1	Emlak Vergisi Bildirimlerinin Verilmesi	1- Tapu Fotokopisi 2- Mükellefin Kimlik Belgesi 3- Vekil ise Vekâletname 4- Emlak Vergisi Bildirimi (İdare Tarafından Doldurulur)	10 dakika
2	Çevre Temizlik Vergisi Bildiriminin Verilmesi	1- Mükellefin Kimlik Belgesi 2- Kiracı ise Kira Kontratı 3- Vergi Levhası 4- CTM Bildirimi (İdare Tarafından Doldurulur)	10 dakika
3	İlan ve Reklam Vergisi veya Diğer Beyannamelerin Verilmesi	1- Mükellefin Kimlik Belgesi 2- İlan ve Reklam Beyannamesi veya Beyannameler	10 dakika
4	Tahvilat İşlemleri	1-Mükellef Sicil Kaydı	5 dakika
5	Mükellef Tahakkuk İşlemleri	1-İlgili Tahakkuka Ait Belge	10 dakika
6	Ödeme İşlemleri	1- Gerçek Kişi ise Kimlik Belgesi 2- Tüzel Kişilik ise Yetki Belgesi ile İmza Sirküsü	10 Dakika
7	Emlak ve Kamulaştırma İşlemleri	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik belgesi fotokopisi 3- Tapu fotokopisi 4- Bağlı bulunulan vergi dairesi ve vergi numarası 5- Banka hesap bilgileri Vekâletname (vekilse)	2 AY
8	Hisseli Şuyulu Arsa Satış İşlemleri	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- Vekâletname (vekilse)	1 AY
9	Bağış İşlemleri	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- T.C. kimlik belgesi fotokopisi	1 AY

10	Taşınmaz Satış İhalelerinin Yapılması	1. İkametgah 2. Nüfus Cüzdanı Sureti 3. Geçici Teminat Bedeli 4. Borcu Yoktur Belgesi (Belediye) 5. Birtarım Bilgileri 6. Varlık Yekdesimname 7. Tüzel Kişiler için Oda Sicil Belgesi, İmza Sirküleri, Yönetim Kurulu Kararı	1 AY
11	Taşınmazların Kiraya Verilme İhalesi	1. İkametgah 2. Nüfus Cüzdanı Sureti 3. Geçici Teminat Bedeli 4. Sarıname Bedeli 5. Borcu Yoktur Belgesi 6. Birtarım Bilgileri 7. Varlık Yekdesimname 8. Tüzel Kişiler için Oda Sicil Belgesi, İmza Sirküleri, Yönetim Kurulu Kararı	1 AY
12	Taşınmazların Tabisi, Devir, Trampa/Takas İşlemleri	1. Dilekçe veya Talep Üst Yazısı	45 GÜN
13	Bügi Edinme Hakkı	1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturduğu yer veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı Kanuna istinaden)	15 GÜN
14	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Dilekçe sahibinin adı- soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı Kanuna istinaden)	30 GÜN
15	Demirbaş, araf malzemesi ve hizmet almaları	Fiyat teklif mektubu (deviradan temin)	15 gün
16	Tasarruf İşlemi Fisi	Birimlerde satılmama evrakları	3 gün
17	Demirbaş zimmet Fisi	Birimlerde satılmama evrakları	3 gün
18	İhale iş ve işlemleri	Oran, belde, tekniik sarıname, vakıfsık malvet cetveli	İhale mevzuatındaki yasal süreler

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim : Hüsamettin AVA
Unvan : Mali HİZMETLER Müdürü
Adres : Bünyan Belediye Başkanlığı
Tel : (0352) 712 10 40
Faks : (0352) 712 10 40
E-Posta : emlak@bunyan.bel.tr
E-Posta : muhasebe@bunyan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim :
Unvan :
Adres :
Tel :
Faks :
E-Posta :
E-Posta :

Egemen ULUSOY
Başkan Yardımcısı
Bünyan Belediye Başkanlığı
(0352) 712 10 40
(0352) 712 10 40
http://www.bunyan.bel.tr