

BÜNYAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜERSİ(ENGEÇ SÜRE)
1	İHALE İŞLEMLERİ	Başvuru Mektubu,Oda Kayıt Belgesi,İmza Sirküleri,Ticaret Sicil Gazetesi,Teklif Mektubu,Geçici Teminat Belgesi,Ortaklık Durum Belgesi,İhale Dökümanı Satınalma Belgesi,İş Deneyim Belgesi,Yetki Belgesi,İmalatçı Olduğunu Gösteren Belge	KANUN GEREĞİ BELİRTİLEN SÜRE İÇİNDE
2	EMLAK VERGİSİ BEYANNAMESİ ALINMASI	Tapu Ve Kimlik Bilgileri	5 DAKİKA
3	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYANNAMESİ ALINMASI	Tapu Ve Kimlik Bilgileri	5 DAKİKA
4	İLAN REKLAM BEYANNAMELERİ ALINMASI	Beyanname	5 DAKİKA
5	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ BEYANNAMELERİ ALINMASI	Dilekçe Ve Beyanname	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :BÜNYAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İsim :Hüsamettin AVA
Unvan :Mali Hizmetler M.V.
Adres :Bünyan Belediye Başkanlığı
Tel :0352 712 10 40
Faks :0352 712 19 47
E- Posta :muhasebe@bunyan.bel.tr